

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA
LA ADQUISICIÓN DE MEMORIAS RAM**

INCISO: MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

UNIDAD EJECUTORA: AUDITORÍA INTERNA DE LA NACIÓN

CONCURSO DE PRECIOS N° 1/2025

1. OBJETO Y PLAZO DEL CONTRATO

1.1. Descripción

El presente llamado de ofertas tiene por objeto la adquisición memorias RAM para servidores.

El suministro estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

- Pliego de Condiciones particulares para la adquisición de memorias RAM para servidores.
- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales.

1.2. Plazo de contratación

El plazo de ejecución del contrato objeto de esta compra abarcará el plazo de 90 días hábiles a partir de su adjudicación.

1.3. Especificaciones y cantidades

ítem 1. Hasta 40 módulos de memoria según las siguientes características:

- ✓ Módulos “16GB TruDDR4 Memory (2Rx4, 1.2V) PC4-17000 CL15 2133MHz LP RDIMM”
- ✓ P/N 46WO796
- ✓ Para servidores LENOVO x3550 M5

2. ACLARACIONES DE LOS PLIEGOS

Se podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones con una antelación de hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha fijada para el acto de apertura de ofertas, teniendo la Administración un plazo de veinticuatro horas para la evacuación de éstas. Las solicitudes de aclaraciones deberán dirigirse al correo contaduria@ain.gub.uy.

Toda información ampliatoria que la Administración estime conveniente comunicar antes de la fecha de apertura de ofertas, será publicada en los sitios web donde se difundió la compra.

3. SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA DE OFERTAS

El plazo para solicitar prórroga de apertura de ofertas será de hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha fijada para el acto de apertura de ofertas y deberá dirigirse al correo contaduria@ain.gub.uy.

En caso de concederse la prórroga solicitada o la Administración disponerla por su sola voluntad, será notificada por medio de correo electrónico a quien la haya solicitado y será publicada en los sitios web donde se difundió la compra. Es de responsabilidad de los interesados tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones, incluidas sus

comunicaciones.

4. ENTREGA DE PLIEGO

El pliego de Condiciones Particulares podrá descargarse de nuestra página Web www.ain.gub.uy hasta el día 13/03/25 inclusive.

5. PROPUESTA

Las ofertas serán recibidas **únicamente en línea**. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnicas completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en Anexo N° 1 el instructivo con “Recomendaciones sobre la oferta en línea” y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato pdf con reconocimiento de texto (OCR), sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado y que habilite a realizar búsquedas de texto. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

El formulario de identificación del oferente (Anexo N°2) debe estar firmado por el titular o representante con facultades suficientes para ese acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta. En todo caso deberán ser fácilmente legibles y las enmiendas, interlineados y testaduras salvados en forma.

6. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el art. 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y art. 12.2 del Decreto N°131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes si considera que la información ingresada en carácter confidencial no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Solo se considera información confidencial:

- La información relativa a sus clientes
- La que pueda ser objeto de propiedad intelectual,
- La que refiera al patrimonio del oferente
- La que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor.
- La que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad y
- Aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- La relativa a los precios
- La descripción de bienes y servicios ofertados, y
- Las condiciones generales de la oferta

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso. (art. 30 del Decreto N°

232/010).

En caso de que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo, se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

7. VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, en cualquier momento del proceso rescindiendo el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

8. COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA

Los precios de los artículos se cotizarán a crédito 60 días, a través de la Tabla de Beneficiarios del SIIF.

Las ofertas deberán ser cotizadas en **moneda nacional** explicitándose claramente los impuestos incluidos. En caso de que esta información no surja de la propuesta, se considerará que en el precio cotizado están comprendidos todos los tributos que gravan la operación.

Será obligatorio cotizar a precio firme sin ajustes, no siendo de recibo la aplicación de fórmulas paramétricas de actualización alguna.

No se aceptarán ofertas que condicionen el precio a la cantidad solicitada por entrega.

9. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 60 días, a contar

desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Administración manifestando su decisión de retirar la oferta y falta de pronunciamiento de esta última en el término de diez días hábiles perentorios.

10. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

No corresponde la presentación de garantía del mantenimiento de oferta conforme a lo dispuesto por el artículo 64 del TOCAF.

11. GARANTÍA Y REFERENCIAS COMERCIALES

Se deberá indicar período y cobertura de la garantía. Se tendrá en cuenta las referencias comerciales de las empresas oferentes.

12. APERTURA DE OFERTAS

La apertura de las ofertas se realizará en **forma automática**, el día **14 de marzo de 2025** a las 13:00 hs. El acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en

las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Sólo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 (dos) días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo contaduria@ain.gub.uy y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

13.ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

La Administración estudiará las ofertas, atendiendo al cumplimiento de todos los requisitos de este Pliego, a efectos de determinar fundadamente su admisibilidad.

14.COMPARACION DE LAS OFERTAS

14.1. Criterios de evaluación

La evaluación de ofertas se realizará considerando únicamente aquellas que cumplan las especificaciones detalladas en el ítem, **asignando una ponderación del 95% a la oferta más económica** y a las restantes proporcionalmente al valor económico de cada una. Las ofertas con **plazo de entrega de hasta 60 días hábiles recibirán una ponderación de 5%** por este criterio. En caso de que el plazo de entrega de la oferta supere los 60 días y hasta los 90 días hábiles recibirán una ponderación de 3% y en caso de que no se especifique recibirá 0% en este criterio.

14.2. Cómputo de antecedentes negativos

En el proceso de evaluación de las ofertas la Administración considerará los antecedentes negativos de los oferentes registrados en el Registro   nico de Proveedores del Estado (RUPE).

Las sanciones vigentes que tenga el proveedor se valorarán de acuerdo con la siguiente fórmula:

Antecedentes negativos (AN) = TS + CS+ SRP

Donde:

TS=Tipo de sanción.

CS= Cantidad de Sanciones acumuladas.

SRP= Proporción de sanciones registradas con relación a cantidad de adjudicaciones publicadas.

El resultado dar   un valor porcentual con el cual será penalizada la oferta económica. Este valor se obtendrá teniendo en cuenta los siguientes puntos:

1. Tipo de Sanciones (TS): se tomar   el tipo de sanción más grave vigente de acuerdo con la siguiente tabla:

Tipo de Sanción	% Impacto	Vigencia de la sanción desde su registro
Advertencia	1%	12 meses
Multa/Ejecución de garantía	2%	18 meses
Suspensión	3%	Doble del período correspondiente a la suspensión, con un mínimo de 18 meses
Eliminación del registro	3%	10 años

2. Cantidad de Sanciones vigentes acumuladas (CS): Se aplicará un coeficiente adicional según el número de sanciones vigentes en el RUPE:

Cantidad de sanciones	% de Impacto
1 sanción	1%

2 sanciones	2,5%
3 sanciones	4%
4 o más sanciones	5,5%

3. Proporción de sanciones vigentes registradas en relación a cantidad de adjudicaciones del oferente publicadas:

Proporción de sanciones con adjudicaciones	% de Impacto
Proporción $\leq 1\%$	0%
$1\% < \text{proporción} \leq 5\%$	0,5%
$5 < \text{proporción} \leq 10\%$	1%
Proporción $>10\%$	1,5%

El impacto máximo que las sanciones pueden tener en la evaluación económica de una oferta será de 10% del valor de la oferta.

Al puntaje asignado en “precio” se le descontará el impacto de las sanciones.

15. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a la oferta que obtenga el mayor puntaje final que cumpla con la totalidad de los requisitos exigidos.

La Administración podrá adjudicar parcialmente de acuerdo con el crédito presupuestal y ampliar hasta un 100% el ítem de acuerdo a las necesidades del Organismo.

El oferente que resulte adjudicatario deberá estar en estado “Activo” en el RUPE.

El incumplimiento de lo anterior en tiempo y forma será motivo de considerarlo incurso en mora de pleno derecho, dejar sin efecto la adjudicación e iniciar las acciones legales correspondientes, a criterio de la Auditoría Interna de la Nación (AIN). En tal caso, la AIN podrá adjudicar el llamado al oferente que hubiera obtenido el segundo mejor puntaje.

16. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega de los artículos adquiridos será de 90 días corridos, a partir de recibida la orden de compra en el lugar allí indicado por la Administración.

17. RECEPCION

Los artículos adquiridos se recibirán por el personal del Depto. de Informática, quienes procederán a controlar la entrega, pudiendo rechazarlos si a su juicio no se ajustan a lo pactado.

En caso de que algún artículo no cumpla lo establecido, el proveedor, a su costo y dentro del plazo de 5 días hábiles deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no se haya cumplido la exigencia precedente.

18. MEJORAMIENTO DE OFERTAS

En caso de que se presentaran ofertas similares la AIN se reserva el derecho de establecer negociaciones reservadas y paralelas con aquellos oferentes que precalifiquen a tal efecto a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o precio, en aplicación a lo dispuesto por el artículo 66 TOCAF.

Asimismo, la Administración podrá realizar negociaciones tendientes a la mejora de oferta en los casos de precios manifiestamente inconvenientes.

19. NORMATIVA APLICABLE

Esta contratación se enmarca, en lo pertinente, en lo dispuesto por las siguientes normas:

- a) Decreto N° 150/12 de 17/05/12, T.O.C.A.F.
- b) Decreto N° 142/2018 de 18/05/2018 (Apertura electrónica)
- c) Decreto 131/14 de 19/05/14
- d) Decreto 342/999 de 26/10/1999
- e) Decreto 20/002 de 16/01/2002
- f) Ley N° 18.381 de 17/10/08 y modificativa ley N° 19.178 de 27/12/13.
- g) Decreto 232/010 de 2/08/10
- h) Ley N° 18.331 de 11/08/08
- i) Decreto N° 414/009 de 31/08/09
- j) Ley 19.889, 9/07/2020
- k) Ley N° 19.924 de 18/12/20
- l) Decreto 202/2024 de 23/7/2024
- m) Disposiciones concordantes, ampliatorias, modificativas y complementarias de las anteriores.

16. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

ANEXO N° 1

RECOMENDACIONES SOBRE LA OFERTA EN LÍNEA

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente link <http://comprasestatales.gub.uy/inicio/proveedores/rupe/como-inscribirse/> o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs. ATENCIÓN para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO.
2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.
ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea.**
3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada Ítem cotizado (presentación, color, etc.) Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.
Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico catalogo@arce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

4. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.
5. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc. que no se podrán solucionar instantáneamente.
6. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave.
A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.
7. Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos de 08:00 a 21:00hs, o a través del correo compras@arce.gub.uy.

ANEXO 2

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

CONCURSO DE PRECIOS N° 1/2025

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA:

RUC:

DOMICILIO A EFECTOS DEL PRESENTE CONCURSO:

Calle/N°:

Departamento/Localidad:

Código Postal:

País:

Teléfono:

Fax:

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S

Aclaración de firma/s